

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.0147-2025.
FECHA: 26/02/2025

CONTRATISTA: STEPHANY ZULETA CASTAÑEDA
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR
– DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO , como parte de la ejecución del contrato: No.
4162.010.26.1.0147 de 2025

Cuota DOS:

1. Realizar tareas de apoyo técnico en el desarrollo de procedimientos administrativos requeridos por la subsecretaria de fomento, con el fin de dar respuesta efectiva a otras áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y otros externos.
 - **Realice** la actualización y gestión de bases de datos con la información requerida por la Subsecretaría de Fomento, garantizando su disponibilidad para atender solicitudes de otras áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y actores externos.
2. Realizar tareas de apoyo técnico en la ejecución de las actividades orientadas a proveer y administrar el recurso humano, físico, logístico y técnico del área.
 - **Ejecuté** el control y administración del recurso humano, físico, logístico y técnico del área, realizando seguimientos, verificaciones y registros en plataformas como SIGEP y SECOP.
3. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y entrega de los informes consolidados del Programa garantizando el cumplimiento de requisitos.
 - **Apoyé** la consolidación de informes del Programa, recopilando y verificando datos en las plataformas institucionales para garantizar el cumplimiento de requisitos.
4. Ejecutar tareas de apoyo con la convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.
 - **Coordiné** la convocatoria a reuniones, realizó seguimiento a la asistencia y registró compromisos derivados de los encuentros del Programa y del cargo.
5. Realizar tareas de apoyo en las actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual..
 - **Desarrollé** actividades misionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, gestionando documentación, revisando cumplimiento de obligaciones y realizando control de procesos contractuales.
6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual
 - **Gestioné** los procesos precontractuales y contractuales del área, verificando información de contratistas en SIGEP y SECOP, realizando llamadas de seguimiento, consolidando documentación y controlando el cumplimiento de requisitos administrativos.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1cEWal4p0iKuVHHNqF9DjnTO6HlybMMFc?usp=sharing>



STEPHANY ZULETA CASTAÑEDA

CC 1144178845